



# Comune di Volturino

Provincia di Foggia  
Via della Fontana Vecchia n. 1 – 71030 –  
0881550107 – pec: protocollo@pec.comune.volturino.fg.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA III SETTORE APPALTI E LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.**

Visto l'art. 110 del TUEL;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste le norme di settore vigenti in materia;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 13/09/2024 ad oggetto: *“APPROVAZIONE MODIFICA INTEGRAZIONE DEL PIAO 2024-2026 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (P.T.F.P.)”2024- 2026 - VERIFICA DELLE ECCELENZE - DOTAZIONE ORGANICA”*.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste la carenza di personale relativa al “IV Servizio Lavori Pubblici”;

Dato atto che la posizione organizzativa del IV Settore risulta attualmente assegnata a interim al

Responsabile del III Settore Servizio;

In esecuzione della propria determinazione n. 169 R.G. e n. 422 del 26/09/2024 che approva il presente Avviso;

**RENDE NOTO**

È indetta dal Comune di Volturino una procedura comparativa esplorativa per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile dell'Area Tecnica “IV Servizio Lavori Pubblici” con rapporto di lavoro a tempo determinato per 6 mesi prorogabili e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con il profilo di Funzionario Tecnico con elevata qualificazione secondo il vigente CCNL 2019- 2021 del Comparto Funzioni Locali. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere il IV° - Settore Lavori Pubblici - del Comune di Volturino. Nello svolgimento dell'incarico, vengono esercitate le funzioni

e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge, dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente sono attribuite le funzioni di seguito riportate:

- a) predisposizione proposte di delibere di G.C. e C.C. relative al settore di competenza;
- b) opere pubbliche (progettazione, programmazione e rendicontazione);
- c) Gestione Appalti ed affidamenti di lavori, servizi e forniture;

Altre e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati viene riconosciuta autonomia nella gestione delle risorse attribuite, con la conseguente responsabilità della conformità degli atti alle leggi.

## **2. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'incarico è di mesi 6 (sei), salvo proroga. Il contratto di lavoro cesserà automaticamente - *ex art. 110, comma 3, T.U.E.L.* - nelle ipotesi di cessazione del mandato sindacale stesso per qualsiasi causa. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore.

Il contratto, a tempo determinato, si risolverà automaticamente alla data di scadenza dello stesso o in caso di scioglimento, per qualsiasi causa, del Consiglio Comunale. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. E' altresì risolto per gli altri casi di revoca previsti dalle norme o dal regolamento uffici e servizi. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

## **3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti di carattere generale**:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (N.B.: *l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica prima dell'assunzione*);
5. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226;
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. Non essere stati dispensati, destituiti o licenziati da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957.

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti formativi di ammissione** alla selezione comparativa:

- Possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in Architettura o Ingegneria e qualificazione professionale prevista per legge;

*N.B. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.*

- Iscrizione ad albo professionale attinente alla posizione che si intende ricoprire (a titolo di esempio: albo ingegneri, architetti);

- aver maturato esperienza presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno due anni oppure aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno due anni in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;

Ulteriori **requisiti professionali non obbligatori** ai fine dell'ammissione alla selezione comparativa: eventuale attestato di coordinatore della sicurezza nei cantieri (CSP-CSE), eventuali Certificazione ISO e ogni altro titolo o attestato ritenuto idoneo nella valutazione del curriculum.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. L' accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

#### **4. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D. Lgs. n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### **5. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, le stesse saranno esaminate al fine di valutare l'idoneità dei candidati sulla base dell'esame del curriculum vitae. La valutazione verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Responsabile del Servizio Affari Generali. Nell'esame del curriculum vitae, la Commissione terrà conto:

- dell'esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- dei titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);

- degli eventuali titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

All'esito dell'esame dei curricula, per ciascun candidato, la Commissione formulerà un sintetico giudizio di idoneità o non idoneità ad assumere l'incarico, senza attribuzione di punteggio alcuno.

La Commissione, con proprio verbale, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti, comunica al Responsabile del Servizio Affari Generali i candidati ritenuti idonei.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), nella sezione dedicata alla presente selezione, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Volturino: <http://www.comune.volturino.fg.it> nella sezione "Bandi di Concorso", con valore a tutti gli effetti dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), nella sezione dedicata alla presente selezione, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Volturino: <http://www.comune.volturino.fg.it> nella sezione "Bandi di Concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Il responsabile del Servizio trasmette al Sindaco l'atto di ammissione unitamente al verbale della commissione dei candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico. Il Sindaco, previo colloquio e con proprio atto, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico. La scelta finale del candidato resta di competenza esclusiva del Sindaco, il quale procederà alla formale individuazione del candidato prescelto e al contestuale conferimento dell'incarico in questione.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

## **6. PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINE - MODALITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Volturino nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. La domanda **dovrà pervenire entro le ore 14:00 del 11/10/2024.** Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>" e sul sito istituzionale del Comune di Volturino, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e

comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Il Comune di Volturino non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale “inPA” o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento del Portale del Reclutamento relativamente al procedimento di iscrizione, il termine di presentazione della domanda di ammissione è prorogato di un tempo pari almeno a quello di durata del malfunzionamento, considerando il valore minimo di un giorno. Il malfunzionamento è accertato dal Comune e comunicato tramite il Portale del Reclutamento, assieme all’indicazione del nuovo termine di presentazione delle domande. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di selezione. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema forte di autenticazione. Nel modulo di partecipazione predisposto dal Portale “InPa” il candidato deve attestare la professionalità e l’esperienza maturate, attraverso la puntuale indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Devono inoltre essere evidenziati il percorso di studi, attraverso l’indicazione chiara e univoca dei titoli di studio posseduti, ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell’utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L’esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica di cui sopra;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini di scadenza del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell’inoltro della domanda fino all’assunzione.
- l’Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’art 71 del DPR 445/2000.

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ad avvenuto espletamento della selezione l’Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato cui verrà affidato l’incarico di cui al presente avviso. L’incarico è conferito con Decreto del Sindaco, cui seguirà stipula del contratto di lavoro subordinato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000. È fatta salva, comunque, la facoltà dell’Amministrazione di non procedere al conferimento dell’incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano. In caso di recesso o rinuncia del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato tra quelli ritenuti idonei o provvedere ad avviare altra selezione.

## **8. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione (ex cat. D), come di seguito specificato e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;

- tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione nella misura determinata dal Sindaco;

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

## **9. CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

Il contratto, a tempo determinato, si risolverà automaticamente alla data di scadenza dello stesso o in caso di scioglimento, per qualsiasi causa, del Consiglio Comunale. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. E' altresì risolto per gli altri casi di revoca previsti dalle norme o dal regolamento uffici e servizi. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia

## **10. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), nella sezione dedicata alla presente selezione, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Volturino: <http://www.comune.volturino.fg.it> nella sezione "Bandi di Concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Volturino, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via della Fontana Vecchia n.1, protocollo@pec.comune.volturino.fg.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Comune di Volturino.
- Responsabile del trattamento: Responsabile Area Amministrativa – Luigi Pellegrino
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

## **12. INFORMAZIONI GENERALI**

Responsabile del procedimento è: Dott. Luigi Pellegrino.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: e-mail [affarigenerali@comune.volturino.fg.it](mailto:affarigenerali@comune.volturino.fg.it) - tel. 0881550107 int. 4.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.volturino.fg.it](http://www.comune.volturino.fg.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di Concorso e sulla piattaforma InPA.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Dalla Residenza Municipale lì 26/09/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa